



# COMUNE DI LUOGOSANO

Provincia di AVELLINO

Settore LLPP

**AVVISO - INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI OFFERTE  
PER IL DIALOGO COMPETITIVO CON PROCEDURA NEGOZIATA**

(art. 64 – D.lgs 18 aprile 2016 n. 50)

**PROT. N° 2194 del 05-09-2019**

**AFFIDAMENTO, MEDIANTE RILASCIO DI CONCESSIONE, PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA UNICO D'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA FINALIZZATO ALLA DISMISSIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE, IN APPLICAZIONE DELLA LEGGE 6 AGOSTO 2008 N. 133, ED AL RECUPERO E RIUTILIZZO DELL'EDIFICATO ESISTENTE, COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DELL'ENTE O IMMOBILI DI USO PUBBLICO, CON PROPOSTE DI PROGETTI CHE RIQUALIFICANO L'INVOLUCRO ESISTENTE INTEGRANDO IL MIGLIORAMENTO SISMICO ED IL RISPARMIO ENERGETICO CON FORME E TECNOLOGIE CAPACI DI RIDURRE IL CONSUMO DI ENERGIA FOSSILE E MIGLIORARE IL CONFORT COMPLESSIVO SIA DURANTE I MESI INVERNALI CHE ESTIVI**

## **AVVISO - INVITO**

Il Comune di Luogosano, con seduta di Giunta Comunale Numero 06 del 29.01.2019, ha indicato le linee d'indirizzo di cui al presente avviso;

Rilevata la necessità di ottimizzare l'uso degli immobili di proprietà comunale alle norme antisismiche, che al loro efficientamento energetico, nonché di efficientamento, messa in sicurezza e quant'altro;

Sussistendo l'opportunità di utilizzo dei fondi CEE di cui all'Agenda 2014 - 2020, nonché di altre risorse finanziarie pubbliche e private che possano interessare gli scopi di cui alla delibera citata;

Vista la propria determinazione n. 101 del 05.09.2019;

## **AVVISA ED INVITA**

I soggetti interessati a formulare l'istanza di partecipazione al Dialogo Competitivo indirizzata al Comune di Luogosano, Via Verdi, 2 – 83040 Luogosano (AV) contenente le relative proposte contenenti indicazioni relative a:

- 1)** Gestione, finalizzata all'alienazione in tempi predeterminati, del patrimonio disponibile del Comune, unitamente al suo efficientamento energetico;
- 2)** Eventuali proposte che migliorano le condizioni di vita nel Comune, con incentivazione alle attività produttive e che siano motivo di incremento stabile di occupazione;
- 3)** Indicazione della spesa certa in tempi certi e delle reciproche garanzie di realizzazione della proposta;
- 4)** Indicazione dei vantaggi e della compatibilità della proposta con gli strumenti urbanistici vigenti e pianificazione coerente.

Ogni proposta può essere accompagnata da un'esemplificazione progettuale di come sia possibile una sua realizzazione, in un ambito a propria scelta.

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei requisiti seguenti:

### 1) Requisiti di ordine generale

Il candidato deve essere in possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

### 2) Requisiti relativi alla capacità economico finanziaria

Il candidato deve essere iscritto nel registro delle imprese da almeno 5 anni e deve aver realizzato negli ultimi 3 esercizi un fatturato annuo non inferiore a € 500.000,00

Per le start up innovative e gli incubatori certificati ex D.L. 179/2012 e s.m.i. tale requisito è sostituito dall'iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese;

Per le PMI (piccole medie imprese innovative) ex DL n. 3/2015 e s.m.i. tale requisito è sostituito dall'iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese;

### 3) Requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica

Il candidato deve aver maturato negli ultimi 3 anni esperienza nella creazione e/o personalizzazione di soluzioni tecnologiche innovative per enti pubblici e/o soggetti privati.

Le proposte devono contribuire allo **sviluppo sostenibile** e devono consentire di risolvere problemi e di ottimizzare processi, abilitando gli utenti alla **fruizione di contenuti o servizi** relativi al territorio. A titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi ed i contenuti da promuovere possono essere relativi alle offerte culturali, alla mobilità verso punti di interesse o all'interno di edifici o zone rilevanti per la collettività, alla incentivazione di attività produttive che siano motivo di incremento di occupazione o a qualunque altro elemento che caratterizzi l'attrattività del territorio. Le soluzioni proposte devono consentire agli utenti di sfruttare al meglio le risorse del territorio, semplificandone la scoperta e la fruizione, in modo **personalizzato e dipendente dal contesto** ed integrandosi con le infrastrutture ed i servizi esistenti. Allo stesso tempo, le soluzioni proposte devono consentire al Comune di acquisire **dati** utili per la **pianificazione strategica interna** o per la **realizzazione di nuovi servizi**, abilitando l'analisi ed il monitoraggio degli aspetti su cui insistono e di conseguenza la definizione di politiche e di nuove soluzioni basate sui dati.

Per le start up innovative e gli incubatori certificati ex D.L. 179/2012 e s.m.i. tale requisito è sostituito dall'iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese.

Per le PMI (piccole medie imprese innovative) ex DL n. 3/2015 e s.m.i. tale requisito è sostituito dall'iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese.

Il possesso dei predetti requisiti, richiesti a pena di esclusione, deve essere dichiarato in sede di Domanda di partecipazione.

### Documenti comprovanti i requisiti

Ai fini del controllo dei requisiti economico-finanziari e tecnici richiesti, la Stazione Appaltante procederà a verificare il possesso da parte dei candidati dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa richiesti.

La comprova di detti requisiti sarà svolta esclusivamente tramite la BDNCP. In particolare, ai fini di suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati la produzione sulla BDNCP, entro i termini di legge, della seguente documentazione:

- per i requisiti economico finanziari del Bando di gara, il candidato dovrà produrre il certificato del Registro delle Imprese che attesta l'iscrizione e la copia dei bilanci di esercizio relativi agli esercizi finanziari di interesse (salvo iscrizione nella sezione speciale Startup innovative ed Incubatori certificati);
- per i requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica, il candidato dovrà produrre la copia di precedenti contratti e delle relative fatture attestanti l'esperienza nella creazione e/o personalizzazione di soluzioni tecnologiche innovative per enti pubblici/ soggetti privati.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato nel bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

## **Manifestazione di interesse**

I soggetti interessati alla presente procedura devono manifestare il loro interesse ed attestare il possesso dei requisiti richiesti mediante una "Domanda di partecipazione" secondo le modalità che seguono.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici devono avvenire solamente per iscritto mediante posta elettronica certificata, fino a 10 giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, al seguente indirizzo pec : [utc.luogosano@cert.irpinianet.eu](mailto:utc.luogosano@cert.irpinianet.eu)

Almeno 5 giorni prima della suddetta scadenza la Stazione Appaltante fornirà attraverso il sito istituzionale dell'Ente al link <http://www.comune.luogosano.av.it>, i chiarimenti richiesti, omettendo ogni riferimento all'operatore economico richiedente e, dal momento della pubblicazione, le informazioni si riterranno conosciute da tutti i concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pubblicare eventuali comunicazioni che Relative al presente avviso esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente al link <http://www.comune.luogosano.av.it>

La "Domanda di partecipazione" unitamente alla documentazione di cui al successivo paragrafo, redatte in lingua italiana, deve pervenire tramite plico o tramite posta elettronica certificata alla Stazione Appaltante entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 07.10.2019 pena l'irricevibilità della stessa e la non ammissione.

## **Modalità di invio**

### **Utilizzo della PEC**

La manifestazione di interesse deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, in busta chiusa, contenente all'esterno il mittente e la seguente dicitura "Procedura dialogo competitivo per l'ottimizzazione del patrimonio comunale", da inviare all'indirizzo all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre i termini indicati.

La manifestazione di interesse e tutte le dichiarazioni sostitutive devono essere firmate dal concorrente.

L'invio è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi di qualsivoglia natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione proposte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

## **Documentazione da produrre**

### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve contenere la manifestazione di interesse a partecipare e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma di cui deve essere prodotta la procura).

### **Dichiarazioni sostitutive**

il candidato unitamente alla manifestazione di interesse, deve allegare a pena di esclusione:

1. una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28 dicembre n. 445, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, utilizzando i moduli allegati al bando;
2. una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28 dicembre n. 445, attestante il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria del candidato, utilizzando i moduli allegati al bando;
3. una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28 dicembre n. 445, attestante il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale del candidato.

**Proposta**

Le proposte possono essere relative a **prodotti o soluzioni esistenti da personalizzare** sulle specificità del Comune, oppure a **nuovi progetti da avviare**.

**La partecipazione al presente dialogo competitivo non vincola l'Amministrazione nel caso che essa ritenga non soddisfacente, per le proprie finalità, nessuna delle proposte o delle offerte pervenute.**

**L'ente si riserva di procedere anche in presenza di una sola proposta, qualora la ritenga di interesse per l'Ente.**

La Stazione Appaltante si riserva l'opportunità di includere nell'offerta definitiva a base più soluzioni, se tra loro integrabili o complementari e compatibili. Per la partecipazione al dialogo competitivo non è previsto alcun premio, compenso o rimborso spese.

L'aggiudicatario finale potrà beneficiare degli eventuali proventi nei modi e forme derivanti dalla Concessione.

**Non sono ammesse offerte ECONOMICHE.**

**Il Responsabile del Settore  
F.to Franco Archidiacono**