



Comune di Luogosano

Provincia di Avellino

Oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Luogosano, di n. 1 Istruttore di Polizia Locale – Area professionale degli “Istruttori” (ex categoria C) – Primo differenziale del CCNL di comparto delle Funzioni Locali

VERBALE N. 5

(Presa d'atto delle misure organizzative adottate dal Comune di Luogosano)

Il giorno 17 novembre 2025 alle ore 18,00, in modalità telematica [considerato anche che le operazioni concorsuali di carattere meramente istruttorio e preparatorio non impongono la presenza di tutti i componenti del collegio come previsto dal TAR Lazio, Roma, sez. III bis, 14 novembre 2018, n. 10964], si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

Dott. Gabriele Capozzi	Presidente e componente aggiuntivo per l'accertamento delle competenze linguistiche e informatiche
Dott. Antonio Presutti	Componente esperto
Dott.ssa Veronica D'Ambrosio	Componente esperto e segretario verbalizzante

Svolge i compiti di segretario della commissione la Dott.ssa Veronica D'Ambrosio.

In data odierna, il Presidente della Commissione ha trasmesso ai componenti la seguente documentazione, a mezzo posta elettronica certificata:

- Relazione del Segretario Comunale – RPC - prot. n. 004647 del 10/11/2025;
- Misure organizzative adottate dal Comune di Luogosano in materia di imparzialità, trasparenza e gestione dei documenti informatici - prot. n. 0004681 del 12/11/2025;
- Avviso pubblico di chiarimento - prot. n. 0004683 del 12/11/2025;

Tanto premesso

- la Commissione è tenuta, ai sensi dei principi generali e della normativa sui concorsi pubblici, a garantire che ogni fase della procedura si svolga nel rispetto dei criteri di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento e buon andamento dell'azione amministrativa;
- in coerenza con consolidati orientamenti ANAC e con i principi generali richiamati nei Piani Nazionali Anticorruzione, il concorso pubblico richiede non solo la correttezza sostanziale, ma anche la salvaguardia della percezione esterna di neutralità, essendo strumento diretto al perseguimento dell'interesse pubblico al reclutamento meritocratico;

- la Commissione prende atto che ANAC, pur non rilevando nei casi esaminati situazioni di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013, ribadisce alcuni principi generali rilevanti, di seguito sinteticamente riportati
 - il conflitto di interessi ha una definizione ampia, comprendendo ogni situazione anche solo potenziale idonea a compromettere l'imparzialità dell'azione amministrativa;
 - l'art. 6-bis L. 241/1990 e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 62/2013) impongono l'obbligo di astensione ogniqualvolta un interesse privato possa interferire con il potere decisionale;
 - il criterio della potenzialità del conflitto comporta che la prevenzione debba operare "ab origine", cioè prima che si concretizzi un rischio effettivo, rafforzando l'obbligo delle amministrazioni di adottare misure organizzative atte a evitare interferenze;
 - per gli amministratori locali, pur essendo esclusi dal Codice di comportamento dei dipendenti, permane l'obbligo di astensione ex art. 78 TUEL e la necessità di dichiarare situazioni personali che possano interferire con le funzioni esercitate;
- la Commissione, pur rilevando che la documentazione acquisita non evidenzia profili di incompatibilità o interferenze vietate nella presente procedura concorsuale, riconosce che i principi richiamati rafforzano la necessità di adottare idonee misure preventive e organizzative, già messe in atto dall'Amministrazione;

PRESO ATTO

- della relazione prot. 004647/2025, delle Misure organizzative prot. 0004681/2025 e dell'Avviso pubblico prot. 0004683/2025;
- delle cautele introdotte dall'Ente a presidio dell'imparzialità: separazione dei ruoli, divieto di coinvolgimento nei procedimenti concorsuali del personale eventualmente candidato, standardizzazione dei metadati nei documenti informatici, tracciabilità delle attività istruttorie;
- che il quadro complessivo delle misure adottate risulta pienamente coerente con i principi ANAC di prevenzione del conflitto di interessi, anche nella sua dimensione potenziale e "di opportunità";

RITENUTO

- che, alla luce degli atti esaminati, sono state adottate tutte le misure idonee a garantire regolarità, correttezza e imparzialità della procedura concorsuale, sia nella sostanza sia nella percezione esterna;
- che non emergono elementi ostativi alla prosecuzione della procedura, né situazioni suscettibili di compromettere la neutralità della fase orale;
- che le date delle prove orali possono essere confermate, essendo stato escluso qualsiasi profilo interferente con i principi richiamati;

DELIBERA

- di ritenere pienamente idonee e sufficienti le misure organizzative, procedurali e operative adottate dall'Amministrazione, come risultanti dagli atti prot. nn. 4647/2025, 4681/2025 e 4683/2025;
- di prendere atto espressamente dell'intera documentazione acquisita, che si incorpora nel presente verbale quale parte integrante e sostanziale;
- di confermare le date delle prove orali già fissate e comunicate ai candidati;
- di demandare al Segretario della Commissione la trasmissione del presente verbale al RUP, affinché provveda alla pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati:
 - a) sul sito istituzionale del Comune di Luogosano, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

b) sulla piattaforma INPA;

Alle ore 18:50 della data odierna, null'altro essendovi da deliberare, i lavori della Commissione si concludono e la seduta viene sciolta.

Si dà atto che la Commissione Esaminatrice ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti esperti



Il Presidente



Giuseppe Adulio *(Segretario della Commissione)*

Allegati:

– Atti prott. nn. 004647/2025, 0004681/2025 e 0004683/2025



Comune di Luogosano

Provincia di Avellino

OGGETTO: CONCONSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - AREA PROFESSIONALE DEGLI "ISTRUTTORI" (ex categoria C1) – PRIMO DIFFENZIALE DEL CCNL DI COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI PRESSO IL COMUNE DI LUOGOSANO

RELAZIONE – SEGNALAZIONE E MISURE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Segnalazione informale relativa ai metadati dei file PDF afferenti ai concorsi 2025 del Comune di Luogosano – valutazione tecnico-giuridica e misure immediate di tutela

Facendo seguito alla segnalazione per le vie brevi, proveniente dal Sindaco e desunta da contenuti pubblicati sulla piattaforma social Facebook (All. 1), concernente la presenza, nei metadati di taluni file PDF relativi ai bandi di concorso e alla connessa documentazione del Comune di Luogosano, dei nominativi "Santosuosso Martina" e "Melito Elisabetta" si relaziona quanto di seguito.

Dalla ricognizione preliminare svolta emerge, anzitutto, che il Sindaco pro tempore dott. Carmine Ferrante riveste la funzione di Responsabile del procedimento per le procedure concorsuali de quibus e che la dipendente Melito Elisabetta, lavoratrice a tempo determinato in scavalco condiviso, risulta formalmente assegnata al settore amministrativo-contabile posto sotto la direzione del medesimo Sindaco, nonché, al contempo, candidata a uno dei concorsi banditi dall'ente.

L'analisi tecnica dei file evidenzia come i suddetti nominativi compaiano unicamente all'interno dei metadati dei documenti informatici – e segnatamente nei campi "autore" o "subject" generati in via automatica dai software di videoscrittura o di gestione dei PDF – senza che essi trovino alcuna esplicitazione nel contenuto testuale degli atti amministrativi approvati e pubblicati.

È dato notorio, e tecnicamente verificabile, che tali metadati non integrino in sé elementi costitutivi dell'atto amministrativo, ma si risolvano in informazioni di natura meramente informatica, frequentemente derivanti dall'utilizzo di modelli preesistenti ovvero dalle impostazioni predefinite dei programmi, che riportano il nome dell'utente o dell'ente presso cui il documento è stato originariamente redatto; nel caso di specie, appare verosimile che il nominativo "Santosuosso Martina" sia riconducibile al riuso, a titolo di schema di riferimento, di un bando predisposto dal Comune di Taurasi, mentre il nominativo "Melito Elisabetta" paia riferibile al profilo utente del personal computer o dell'applicativo utilizzato per la generazione o la successiva trasformazione del file in formato PDF.

Ciò posto, sotto il profilo strettamente giuridico-amministrativo, la mera presenza di tali nominativi nei metadati, in assenza di qualsiasi partecipazione sostanziale degli interessati all'adozione degli atti decisori ovvero alla determinazione dei criteri e delle valutazioni concorsuali, non risulta di per sé idonea a inficiare la legittimità formale e sostanziale dei provvedimenti, né a configurare un conflitto di interessi in senso tecnico-giuridico ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ferma restando la doverosa e costante vigilanza sull'imparzialità e sul buon andamento dell'azione amministrativa imposta dall'art. 97 della Costituzione.

Nondimeno, sul piano dell'opportunità amministrativa, della percezione esterna di trasparenza e della credibilità complessiva delle procedure selettive, la circostanza che una dipendente candidata – nella specie Melito Elisabetta – risulti, seppur solo a livello di tracce informatiche, collegata alla formazione materiale di un documento afferente al medesimo concorso cui partecipa, può ragionevolmente ingenerare dubbi o perplessità nell'opinione pubblica, prestando il fianco a rappresentazioni, anche improprie, di possibile commistione tra posizioni di candidato e funzioni d'ufficio.

In considerazione di ciò, e al precipuo fine di tutelare in modo ancora più marcato l'immagine di imparzialità dell'ente, la serenità dei partecipanti e la posizione del Responsabile del procedimento e della Commissione esaminatrice, appare opportuno, anzi doveroso, adottare con sollecitudine misure correttive ed esplicitamente rassicuranti.

Si ritiene, pertanto, di proporre che, con determinazione del Responsabile del procedimento ovvero con apposita disposizione di servizio, venga immediatamente formalizzato, in primo luogo, il divieto per il personale che rivesta la qualità di candidato in procedure concorsuali dell'ente di partecipare, anche solo a livello meramente esecutivo o tecnico-materiale, alla formazione, modifica, gestione informatica, protocollazione, trasmissione o pubblicazione degli atti relativi alle stesse procedure, sancendo così in modo inequivoco una rigorosa separazione di ruoli e competenze.

Contestualmente, si suggerisce di disporre che, per tutte le future pubblicazioni di bandi, avvisi e atti concorsuali, i sistemi informatici dell'ente siano configurati affinché i relativi metadati riportino, quale autore, unicamente la dizione istituzionale "Comune di Luogosano – Settore competente", eliminando qualsivoglia riferimento nominativo personale, e che, ove ritenuto opportuno e tecnicamente agevole, si proceda alla rigenerazione e ripubblicazione dei file già esistenti, previa neutralizzazione dei metadati riferiti a persone fisiche, al solo fine di rafforzare la chiarezza e la neutralità formale dei documenti.

È altresì consigliabile che la presente relazione venga acquisita al fascicolo del procedimento concorsuale, quale attestazione delle verifiche svolte e delle misure predisposte, e che il Sindaco, nella sua qualità di Responsabile del procedimento, dia atto, con provvedimento motivato, dell'assenza di qualsiasi coinvolgimento sostanziale delle persone indicate nei metadati nella definizione dei contenuti degli atti e nelle valutazioni di merito operate dalla Commissione, ribadendo, con formula espressa, il pieno rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e meritocrazia.

Qualora, infine, lo si reputi opportuno sul piano della comunicazione istituzionale, potrebbe essere valutata l'adozione di un sintetico avviso pubblico sul sito dell'ente, con cui, in termini

misurati ma inequivoci, si chiarisca la natura meramente tecnica dei metadati e si dia contezza delle cautele introdotte, così da prevenire ulteriori fraintendimenti e da rafforzare, anche simbolicamente, la fiducia dei cittadini nella correttezza e nella limpida conduzione delle procedure concorsuali in corso.

Con le suesposte considerazioni ed indicazioni, che si rimettono alla superiore valutazione del Sindaco/Responsabile del Procedimento, si ritiene in tal modo adeguatamente temperata l'esigenza di non ingenerare allarmismi privi di base normativa con l'altrettanto imprescindibile dovere di presidiare, in modo fermo e visibilmente rigoroso, l'integrità, l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa del Comune di Luogosano.

Dalla residenza comunale, 10 novembre 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile Anticorruzione

Presidente della Commissione Esaminatrice

(Capozzi)

MISURE ORGANIZZATIVE

OGGETTO: Procedure concorsuali anno 2025 – Misure organizzative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e imparzialità – Divieto di coinvolgimento del personale candidato e disciplina dei metadati dei documenti informatici.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

PREMESSO CHE:

- Con bandi regolarmente approvati e pubblicati il Comune di Luogosano ha indetto procedure concorsuali per l'anno 2025, tra cui il concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore di Polizia Locale – Area “Istruttori”;
- In seguito a segnalazioni informali, successivamente convogliate nella relazione del Segretario comunale – Responsabile Anticorruzione e Presidente della Commissione esaminatrice, prot. n. 4647 del 10/11/2025, è emersa la presenza, nei metadati di taluni file PDF afferenti ai bandi e alla relativa documentazione, dei nominativi “Santosuosso Martina” e “Melito Elisabetta”, non presenti invece nel contenuto testuale degli atti;
- Dalla citata relazione risulta che tali riferimenti sono riconducibili a mere impostazioni tecniche dei programmi di videoscrittura o di gestione PDF, derivanti da modelli preesistenti o da profili utente dei PC utilizzati, senza alcuna incidenza sul contenuto o sulla legittimità degli atti;

CONSIDERATO CHE

- Sul piano giuridico-amministrativo la sola presenza di nominativi nei metadati, in assenza di qualsiasi partecipazione sostanziale alla definizione dei contenuti degli atti o alle valutazioni concorsuali, non integra di per sé un conflitto di interessi, né incide sulla validità dei provvedimenti
- Sul piano dell'opportunità, della trasparenza e della percezione esterna, risulta tuttavia opportuno evitare che personale che sia anche candidato a procedure concorsuali dell'ente appaia, seppur solo tramite tracce informatiche, coinvolto nella formazione materiale di atti relativi ai medesimi concorsi;

RITENUTO

- Di dover adottare misure organizzative chiare e preventive, idonee a scongiurare anche solo il sospetto di commistione tra posizioni di candidato e funzioni d'ufficio;
- Di dover regolare in modo uniforme la gestione dei metadati dei documenti informatici concernenti bandi, avvisi e atti concorsuali, assicurando la sola indicazione dell'ente e del settore competente;

DISPONE

Art. 1 – Divieto di coinvolgimento del personale candidato

1. A decorrere dalla data della presente, è fatto divieto assoluto al personale dipendente del Comune di Luogosano che rivesta la qualità di candidato in procedure concorsuali bandite dall'ente di partecipare, anche solo a livello esecutivo o tecnico-materiale, alla formazione, modifica, gestione informatica, protocollazione, trasmissione o pubblicazione degli atti afferenti alle medesime procedure concorsuali cui partecipa.

2. I Responsabili di servizio sono tenuti a organizzare i flussi di lavoro affinché il suddetto divieto sia rispettato e tracciato, individuando, ove necessario, personale alternativo per le attività sopra indicate.

Art. 2 – Gestione dei metadati dei documenti informatici concorsuali

1. Per tutte le future pubblicazioni di bandi, avvisi, schemi di domanda, comunicazioni e atti concorsuali, i sistemi informatici dell'ente e i software utilizzati per la redazione e la conversione in PDF dei documenti dovranno essere configurati in modo che, nei relativi metadati, il campo "autore" o equivalenti riporti esclusivamente la dicitura:

"Comune di Luogosano – Settore competente" o altra dicitura riconducibile al gestionale in uso halley.it

2. È fatto divieto agli uffici di pubblicare documenti concorsuali i cui metadati rechino nominativi di persone fisiche, salvo che ciò sia strettamente indispensabile e motivato da specifiche esigenze normative.
3. Il personale e i collaboratori adibiti a supporto del servizio informatico, d'intesa con lo scrivente responsabile, adotta le necessarie istruzioni operative affinché tali impostazioni siano standardizzate su tutte le postazioni di lavoro abilitate alla produzione di atti concorsuali.

Art. 3 – Rigenerazione dei file esistenti

1. Ove tecnicamente agevole, gli uffici competenti procedono alla rigenerazione dei file PDF afferenti alle procedure concorsuali 2025 che presentino, nei metadati, riferimenti a persone fisiche, previa neutralizzazione dei suddetti metadati e sostituzione con la dicitura di cui all'art. 2, comma 1.
2. I nuovi file rigenerati sostituiscono integralmente, ai soli fini della pubblicazione, i precedenti, dei quali resta comunque traccia nel fascicolo del procedimento, a fini di conservazione e trasparenza amministrativa.

Il Responsabile del Settore Amministrativo – Contabile

F.to Dott. Carmine Ferrante



Comune di Luogosano

Provincia di Avellino

AVVISO PUBBLICO

Chiarimenti in merito ai metadati dei documenti informatici relativi alle procedure concorsuali 2025.

In riferimento a talune segnalazioni pervenute circa la presenza di nominativi di persone fisiche all'interno dei metadati di alcuni file PDF (bandi e allegati) relativi alle procedure concorsuali anno 2025 del Comune di Luogosano, si precisa quanto segue:

1. i nominativi in questione non compaiono nel testo degli atti amministrativi approvati e pubblicati, ma unicamente nei metadati informatici generati automaticamente dai software di redazione o di conversione in PDF dei documenti.
2. i metadati hanno natura tecnica e strumentale e non costituiscono parte integrante dell'atto amministrativo, né incidono sul suo contenuto, sulla sua legittimità o sulle valutazioni espresse dagli organi competenti.
3. non vi è stato alcun coinvolgimento sostanziale delle persone indicate nei metadati nella definizione dei contenuti degli atti concorsuali o nelle valutazioni di merito sui candidati, come formalmente si evince dalla Misura Organizzativa interna emanata agli Uffici Comunali con prot. 4681 del 12/11/2025 dal Responsabile del Procedimento e dalla relazione del Segretario Comunale – Responsabile Anticorruzione, prot. n. 4647 del 10/11/2025;

Il Comune di Luogosano ribadisce il proprio impegno costante a garantire la massima correttezza, imparzialità e trasparenza nella gestione delle procedure concorsuali e rimane a disposizione dei cittadini e dei candidati per ogni ulteriore chiarimento.

Dalla residenza comunale, 12 novembre 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to (Dott. Carmine Ferrante)